



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
GENEL AYDINLATMA METNİ

VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ	
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	
ADRES	Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 TALAS / KAYSERİ
TELEFON	0 (352) 207 66 66
FAKS	0 (352) 437 49 31
E-POSTA	kvkk@erciyes.edu.tr
KEP	erciyesuni@hs01.kep.tr

İşbu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarihli Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında yukarıda bilgilerine yer verilmiş olan Veri Sorumlusu sıfatına haiz ERCİYES ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanmıştır.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ olarak ilgili kişilerin kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemekteyiz. İşbu aydınlatma metni sizleri bilgilendirmek, kişisel verilerinize ilişkin farkındalığınızı artırmak ve sizleri bu konuda aydınlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda bu metni açıklığa kavuşturmak adına bazı kavramların tanımlarına yer verilmiştir;

KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
İLGİLİ KİŞİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
ÖZEL NİTELİKLİ (HASSAS) KİŞİSEL VERİ	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.

VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu “genel ilkeler” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

temel ilkelerine uygun olarak danışma ve eğitim hizmetleri, kaynak ödünç verme hizmetleri, kütüphaneler arası kitap ve belge sağlama, kaynak siparişi ve bağıışı, kurum dışı kullanıcılar için hizmet verme temel faaliyetleri kapsamında;

- Kütüphane binalarına giriş-çıkışların turnike sistemi ile kurum içi-kurum dışı kullanıcıların can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi için takibatının yapılması,
- Kütüphane bünyesinde bulunan materyallerin akademisyen/personel/ürün veya hizmet alan kişiler tarafından ödünç alınması ve iade süreçlerinin yürütülmesi,
- Kamera kaydının alınması suretiyle fiziksel mekân güvenliğinin, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temininin sağlanması,

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Yükseköğretim Kurumu ve Üniversite ilgili mevzuatı (kanun, yönetmelik, yönerge, iç düzenlemeleri vb.) ve Erciyes Üniversitesi Kütüphane Yönergesi çerçevesinde akademik-idari faaliyetlerden kaynaklı hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Talep edilen/Gerekli yayınların temin süreçlerinin yürütülmesi ve istenilen kaynaklarının temininin sağlanması halinde kaynakları isteyen kullanıcılarla koordinasyon sürecinin yürütülebilmesi,
- Mezun statüsü kazanacak ya da herhangi bir şekilde üniversite ile ilişkileri kesilecek ürün veya hizmet alan kişilerin üzerinde herhangi bir yayın olup olmadığının tespitinin yapılabilmesi,
- İlgili kişilerin ilişik kesme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla başkanlığın gerekli iş ve işlem süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Makale ve tezlerin intihal durum bilgisi araştırmalarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Yeni çıkan yayınların duyurulması ve ilgili yayınlara ilişkin bilgilendirme hizmetlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci tezlerinin teslim süreçlerinin yürütülmesi,
- Kütüphane Ücretsiz/Deneme erişimli üye olunan çevrimiçi veri tabanlarının kullanılmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ve kütüphane üyelerine sunulan internet altyapısından hizmet alınması durumunda ilgili mevzuat yükümlülükleri nedeniyle iz ("log") kayıtlarının tutulması ve buna ilişkin ağ güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Kütüphanelerarası ödünç verme hizmetlerinin "Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS)" ile çevrimiçi olarak yürütülmesi,
- Çevrimiçi katalog ile gerekli araştırmaların yapılmasının sağlanması,
- Kütüphane tanıtım organizasyonlarının yürütülebilmesi,
- Talep ve şikâyetlerin takibinin yapılabilmesi, gerekli hallerde ürün veya hizmet alan kişilerle sözlü veya yazılı iletişime geçilebilmesi,

- Telefon, anlık ileti, e-posta yoluyla gelen ve yüz yüze sorulan danışma sorularının yanıtlanması süreçlerinin yürütülmesi,
- Araştırmacılar için konu, atıf, indeks taramaları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Belirli bir sistem ve düzen içerisinde verilen hizmetin kalitesinin yükseltilmesi,
- Ödünç alınan materyallerin zarar görmesi ya da kaybolması halinde zararın tazmin edilmesi süreçlerinin yürütülmesi,
- Birim bünyesinde saklama ve arşiv faaliyetleri çerçevesinde elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi,
- Yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi,
- Kanuni yükümlülüklerimize ilişkin faaliyetlerin hukuka uygun olarak yürütülmesinin sağlanması,
- Üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,

Amaçlarıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Sizlere ilişkin işlemekte olduğumuz kişisel verileriniz değişiklik gösterebilmektedir. Kişisel verileriniz somut duruma göre yazılı, sözlü beyanlar, görsel öğeler, formlar üzerinden edinilen bilgiler, kurum kaynakları, resmi yazışmalar, EBYS, kurumsal mail üzerinden edinilen bilgiler, başvurular, kütüphanemizde kullanılan veri tabanları, üniversite yönetim sistemleri ve benzeri vasıtalarla fiziki ve elektronik ortamda toplanabilmektedir.

Kişisel verileriniz ilgili faaliyet kapsamında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5 inci ve 6 ncı maddesinde yer alan işleme şartları ve amaçlarına uygun olarak ERCİYES ÜNİVERSİTESİ- KÜTÜPHANE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından yetkilendirmiş olduğu personellerce elektronik ve fiziki ortamda kayıt altında tutulmaktadır.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIM BİLGİSİ

Üst başlıkta yer verdiğimiz kişisel verilerin işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini de almak suretiyle kişisel verileriniz;

- Kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için izin verilen veya yükümlü kılınan ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, yetkili üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
- Üniversitemiz bünyesinde sunmuş olduğumuz faaliyet ve hizmet amacı doğrultusunda işbirliği yaptığımız iş ortaklarına, tedarikçilere, alt işverenlere, anlaştığı hizmet alıcılarına sözleşme gereklerinin yerine getirilmesi ve sözleşme kapsamında hizmet alımlarının sağlanması için gerekli olduğu ölçüde,
- Eğitim-öğretim faaliyetin sürdürülmesi temel amacıyla Üniversitemizin ilgili birimlerine,

6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ ŞUNLARDIR;

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

ÜNİVERSİTEMİZE BAŞVURU USUL VE YÖNTEMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi, 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre ERCİYES ÜNİVERSİTESİ' nin "Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 TALAS / KAYSERİ" adresine yazılı olarak veya Başvuru Formu' nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek veya 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, "Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)" adresi olan **erciyesuni@hs01.kep.tr** adresini kullanarak gönderebilirsiniz. Üniversitemize iletilen talepler, hemen ve en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.

Üniversitemiz iş bu aydınlatma metni üzerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeni düzenlemeler getirilmesi halinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

1978